[별표 2] 교내장학금 수혜 대상자 및 지급기준<개정 2017. 7. 17, 2018. 10. 24, 2024. 6. 26.>

구분	장학금(학비감면) 수혜대상자	수혜율	비고
교직원직계장학금	교직원 직계 가족	수업료의 50%	제출서류: 가족관계증명서
교직원장학금	본교 교직원(전일제 기간제 근로자 포함)	수업료의 65%	제출서류: 재직증명서
	광운학원 산하기관 교직원(원격평생교육원 및 전일제 기간제 근로자 포함)	수업료의 50%	
공직자 장학금	5급이상 공무원	수업료의 50%	정부기관 및 이에 준하는 국영기업체 포함 제출서류: 재직증명서 (계급 명시)
	6급이하 공무원	수업료의 30%	
군 장학금	직업군인	수업료의 30%	제출서류: 복무확인서
군위탁 장학금	군위탁(정원외)	수업료의 50%	
일반장학금	5인 이상 사업장 근로자 및 자영업자	수업료의 25%	제출서류: 재직증명서
	산학협력기관(MOU) 재직자	수업료의 30%	
본교 출신	학부, 대학원, 특수대학원, 정보과학교육원 졸업생 중 전일제 입학생	수업료의 50%	제출서류: 졸업증명서 (정보과학교육원 학점은행제 졸업자의 경우 본교 총장 명의 학위취득 졸업증명서 제출), 국민연금공단 가입증명서
	학부, 대학원, 특수대학원, 정보과학교육원 졸업생 중 비전일제 입학생	수업료의 30%	
총장추천	원장이 추천하고 총장이 승인하는 자	수업료의 20~50%	모집 정원의 10% 이내
직계가족 동시재학	직계가족 2인 이상 동시재학 (학부 및 본교 타대학원 포함)	수업료의 30%	제출서류: 가족관계증명서 및 직계가족의 재학증명서
외국인 장학금	외국인 유학생으로 원장이 추천하고 총장이 승인하는 자	수업료의 20~50%	외국인 등록증 및 유학생 비자
기타	국가유공자(본인 및 1대 자녀)	수업료의 35%	제출서류: 증빙서류