

2024학년도 전기 석사학위 청구논문 심사 계획(안)

1. 석사학위 청구논문 심사 업무내용 및 일정

업무내용	일정	업무관계자(절차)	비고
논문 연구 계획서 추가 제출 ※ 당초 연구계획서와 논문 내용이 상이하게 변경 되었을 경우에 재제출	2024. 9. 9.(월) ~ 2024. 9. 27.(금)	학생→지도교수→ 주임교수→교학팀	지난 학기 미제출자 및 연구등록자
논문 미제출 학위 취득 신청서 제출	2024. 9. 19.(목) ~ 2024. 9. 28.(토)	학생→지도교수→ 주임교수→교학팀	학점 졸업 희망자
석사학위청구논문 공개발표 실시 ※ 학과별 일정에 맞춰 실시하며 학사 일정과 상이할 수 있음	2024. 9. 21.(토) ~ 2024. 9. 30.(월)	학과(전공)별 실시	세부 일정은 학과에 확인
석사학위청구논문 제출 승인서 제출 ※ 심사용 논문 원고 3부 제출 (⇒심사위원장)	2024. 9. 30.(월) ~ 2024. 10. 12.(토)	학생→지도교수→ 주임교수→교학팀	
석사학위청구논문 심사위원 추천서 제출 ※ 외부 심사위원은 1인을 초과할 수 없으며, 외부 심사위원 추천 시 자격 증빙서류 제출	2024. 9. 30.(월) ~ 2024. 10. 12.(토)	학생→지도교수→ 주임교수→교학팀	
석사학위청구논문 지도비 및 심사료 납부 ※ 하나 244-910004-44905 / 200,000원 (예금주 : 광운대학교)	2024. 9. 30.(월) ~ 2024. 10. 12.(토)	학생→교학팀 납부	본인 성명으로 납부
논문 심사(학과별 초심, 중심, 종심 진행)	2024. 10. 12.(토) ~ 2024. 12. 16.(월)	학과(전공)별 실시	세부 일정은 학과에 확인
논문 최종 통과 후 논문 최종본 제출 ① 석사학위청구논문 종합판정표 ② 위임동의서 ③ 논문 제목 변경원 (논문 제출 승인서 제출 후 제목이 변경된 경우) ④ 크로스양장 논문 4부 (인준 1부/사본 3부) ⑤ 학위논문 온라인 제출 확인서 및 이용동의서	종심 직후 ~ 2025.1.10.(금)	학생→지도교수→ 주임교수→교학팀	

※ 상기 일정은 원내 사정에 의하여 변경될 수 있음

※ 논문 작성을 중도 포기하고 학점 추가 이수 졸업을 희망하는 경우

- 종심 직후 2주 이내에 논문미제출학위취득신청서 및 석사학위청구논문 포기원을 교학팀에 제출

- 총 26학점 이상 이수(수료학점 외 추가 2학점 이수)

2. 논문 심사 청구 자격

- 가. 학칙 제21조의 수료학점을 취득한 자 또는 당해학기 취득 가능한 자로 총 평량 평균이 3.0이상인 자
- 나. 종합시험에 합격한 자
- 다. 논문지도교수의 지도를 받아 논문제목을 승인받은 후 논문 연구 지도를 받고 있는 자
- 라. 입학일로부터 9년 이내(휴학기간 제외)에 본심사가 완료될 수 있는 자

3. 논문 심사 청구 자격

가. 공개발표

1) 기간 : 2024. 9. 21.(토) ~ 9. 30.(월)

2) 장소 : 학과(전공) 계획에 의함

3) 공개발표 통과자는 석사학위청구논문 제출 승인서에 지도교수의 심사평을 기재하여 제출

4) 이전 학기에 공개발표 통과 후 논문심사에 불합격한 경우, 논문 청구 학기에 다시 공개발표를 통과해야 함(과거 공개발표 결과 소급 불가)

나. 본 심사

1) 기간 : 2024. 10. 12.(토) ~ 12. 16.(월)

2) 장소 : 학과(전공) 계획에 의함

다. 학과 및 전공별 심사 일정(안)

학과 · 전공	공개발표	초심	중심	종심	비고
정보융합시스템학과 (스마트시스템학과)	2024. 9. 28(토)	2024. 10. 12(토)	2024. 11. 16(토)	2024. 12. 07(토)	
게임학과	2024. 9. 21(토)	2024. 10. 12(토)	2024. 11. 9(토)	2024. 11. 30(토)	
관광외식산업학과	2024. 9. 24(화)	2024. 10. 29(화)	2024. 11. 26(화)	2024. 12. 10(화)	
바이오헬스융합학과	2024. 9. 30(월)	2024. 10. 14(월)	2024. 11. 11(월)	2024. 12. 16(월)	

※ 상기 심사 일정은 학과 사정에 의하여 변경될 수 있으니 지도교수님께 확인 요망

라. 논문 작성시 카피필터 표절 검사를 적극 활용하고, 최종 논문 제출 시 카피필터 결과 보고서(요약본)을 함께 제출

4. 제출 서류

가. 논문 심사 청구자(공개발표 통과 후)

제출처	제출서류	제출일자	비고
심사위원장	① 심사용 논문 원고 3부(심사위원장에게 제출)	초심 전까지	
교학팀	① 석사학위청구논문 제출 승인서 ② 심사위원추천서 ③ 논문지도비 및 심사료 납부	2024. 9. 30.(월) ~ 2024. 10. 12.(토)	

나. 본 심사 통과자(논문 최종 통과자)

제출처	제출서류	제출일자	비고
교학팀	논문 최종 통과 후 논문 최종본 제출 ① 석사학위청구논문 종합판정표 ② 위임동의서 ③ 논문 제목 변경원 (논문 제출 승인서 제출 후 제목 변경된 경우) ④ 크로스양장 논문 4부 (인준 1부 / 사본 3부) ⑤ 학위논문 온라인 제출 확인서 및 이용동의서	종심 직후 ~ 2025.1.10.(금)	

- ※ 학점 이수 졸업 희망자는 9월 28일(토)까지 논문 미제출 학위 취득 신청서를 교학팀으로 제출
- ※ 논문 작성 중도 포기 시에는 종심 직후 2주 이내에 논문 미제출 학위 취득 신청서 및 석사학위 청구논문 포기원을 교학팀으로 제출(기간 미준수 시 학점 졸업 불가)

5. 논문지도비 및 심사료 납부

- 가. 기간 : 2024. 9. 30.(월) ~ 10. 12.(토)
- 나. 금액 : 200,000원
- 다. 납부 방법 : 무통장 입금(계좌 이체)
- 라. 납부 계좌 : **하나 244-910004-44905 (예금주 : 광운대학교)**

6. 석사학위청구논문 심사위원 구성 및 판정

- 가. 심사위원회 구성
 - 1) 심사위원회는 위원장 포함 3인으로 구성하고, 본교 교수 · 부교수 · 조교수를 원칙으로 한다.
- 외부강사를 심사위원으로 할 경우에는 위원 3인 중 1인을 초과할 수 없다.
 - 2) 지도교수는 자동적으로 심사위원이 된다.
 - 3) 지도교수는 심사위원장이 될 수 없다.
- 나. 심사 판정
 - 1) 논문심사위원은 논문주제의 창의성, 논문내용 및 체제의 타당성, 논문결과의 사회적 기여도 등을 엄밀히 심사하여 판정한다.
 - 2) 학위논문의 심사 평가는 초심, 종심 모두 100점 만점에 각 심사위원이 채점한 성적을 평균하여 80점 이상을 합격으로 한다.